

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Jaworzynce pomiędzy:

Towarzystwem Przyjaciół Muzeum Regionalnego „Na Grapie”

reprezentowanym przez:

– Panią Katarzyną Rucką- Ryś: Prezes Towarzystwa Przyjaciół Muzeum Regionalnego „Na Grapie”,

– Pana Jerzego Rucki: Skarbnika Towarzystwa Przyjaciół Muzeum Regionalnego „Na Grapie” posiadającym nr NIP: 5482103071

z siedzibą w Jaworzynce, 43-476 Jaworzynka 720,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną/ym przez.....
posiadającą/ym nr NIP,
z siedzibą w.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2015 r. poz. 2164 j. t. ze zm.), na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 17 lipca 2017 r. oraz zgodnie z przygotowaną na jej podstawie ofertą *Wykonawcy* złożoną w dniu2017 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych uzgodnień i prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania: **Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych piwnicy budynku Muzeum Regionalnego „Na Grapie” w Jaworzynce na cele kulturalne wraz z zagospodarowaniem otoczenia**
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie poniższej dokumentacji:
 - 2.1. **Inwentaryzacja techniczna piwnicy budynku,**
 - 2.2. **Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy i zmiany sposobu użytkowania piwnicy budynku wraz z zagospodarowaniem otoczenia oraz uzyskaniem wszystkich koniecznych uzgodnień i prawomocnego pozwolenia na budowę,**
 - 2.3. **Projekt aranżacji wnętrza piwnicy na cele kulturalne,**
 - 2.4. **Opracowania konieczne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 ze zm.).**
3. Wymagania dotyczące składowych dokumentacji projektowej:
 - 3.1. Inwentaryzacja techniczna piwnicy budynku (w liczbie 2 egzemplarzy papierowych oraz w wersji elektronicznej),
 - 3.2. Szacunkowe koszty realizacji zadania (w liczbie 1 egzemplarza papierowego oraz w wersji elektronicznej),
 - 3.3. Mapa do celów projektowych (w liczbie 3 egzemplarzy papierowych,)
 - 3.4. Projekt aranżacji wnętrza piwnicy na cele kulturalne (w liczbie 2 egzemplarzy papierowych oraz w wersji elektronicznej),
 - 3.5. Projekt budowlano-wykonawczy zgodne z przepisami Prawa budowlanego, spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462, ze zm.) oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.), zawierające informację BIOZ, wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, projekt wykonawczy obejmujący wszystkie branże (w liczbie 2 zatwierdzonych egzemplarzy oraz 1 kopia z zatwierdzonej dokumentacji oraz w wersji elektronicznej),

- 3.6. Uzgodnienia – wszystkie wymagane, niezbędne do otrzymania prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 3.7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów (w liczbie 2 egzemplarzy papierowych oraz w wersji elektronicznej),
- 3.8. Przedmiary robót, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej, oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych, przedmiar robót powinien zawierać szczegółowe wyliczenie robót z podaniem poszczególnych odcinków robót których dotyczą, odnosić się do opisanych w dokumentacji punktów, tak aby posiadał formę, która będzie można w prosty sposób zweryfikować (w liczbie 2 egzemplarzy papierowych oraz w wersji elektronicznej),
- 3.9. Kosztytarysy inwestorskie, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389) (w liczbie 2 egzemplarzy papierowych oraz w wersji elektronicznej).

§ 2

Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. termin rozpoczęcia prac – **od podpisania umowy.**
2. termin sporządzenie szacunkowych kosztów realizacji całego zadania: **do dnia 25 września 2017r.,**
3. termin opracowania kompletnej dokumentacji projektowej oraz sporządzenia opracowań koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania-zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 ze zm.): **do dnia 15 grudnia 2017 r.,**
4. termin uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę: **do dnia 31 stycznia 2017 r.**

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu r. ceny brutto opracowania poszczególnych elementów branżowych dokumentacji wynoszą:
 - 1.1. Inwentaryzacja techniczna piwnicy budynku..... zł brutto,
 - 1.2. Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy i zmiany sposobu użytkowania piwnicy budynku wraz z zagospodarowaniem otoczenia oraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych uzgodnień i prawomocnego pozwolenia na budowę, w tym sporządzenie opracowań koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania zł brutto, w tym:
 - a) projekt dotyczący piwnicy zł brutto,
 - b) projekt dotyczący zagospodarowania otoczenia brutto.
 - 1.3. Projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń piwnicy na cele kulturalne..... zł brutto,
2. *Wykonawca* za wykonane czynności przewidziane w § 1 pkt. 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości faktycznie wykonanych prac projektowych, zgodnie z protokołem odbioru (powykonawczym), lecz nie więcej niż **_____ PLN brutto** (słownie: _____^{00/100}).

2. *Strony* ustalają, że płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w latach **2017-2018** w dwóch transzach:
 - 3.1. I transza w 2017 r. – po sporządzeniu inwentaryzacji technicznej budynku, szacunkowych kosztów realizacji całego zadania, uzyskaniu przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień w wysokości 40 % wynagrodzenia tj. zł (słownie:),
 - 3.2. II transza w 2018 r. - po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji o której mowa w §2 pkt. 3 oraz po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę w wysokości 60 % wynagrodzenia tj. zł (słownie:).
3. Podstawą do wystawienia rachunków/faktur są protokoły odbioru podpisane przez obie *Strony*.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewami na konto *Wykonawcy* na podstawie przedłożonych rachunków/faktur i protokołów odbioru w ciągu 14 dni od ich doręczenia.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest we własnym zakresie ponosić koszty wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1, jak również koszty uzgodnień dokumentacji oraz korespondencji.
6. *Zamawiający* może wstrzymać płatność lub odmówić płatności dla zadania, zakwestionowanego przez przedstawiciela *Zamawiającego*, powiadamiając *Wykonawcę* o przyczynach. *Zamawiający* może, w drodze pisemnego powiadomienia *Wykonawcy*, wstrzymać płatność należną *Wykonawcy* jeżeli:
 - a) *Wykonawca* spowodował uchybienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który *Wykonawca* jest odpowiedzialny na podstawie umowy, a który w opinii *Zamawiającego*, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji umowy.

§ 4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia wszelkiej należytej staranności i fachowości przy opracowaniu dokumentacji;
 - b) przestrzegania zasady tajemnicy handlowej i nie udostępniania osobom trzecim pozyskanych informacji w trakcie prac nad dokumentem bez pisemnej zgody *Zamawiającego*;
 - c) opiniowania i uzgadniania elementów projektu bezpośrednio z *Zamawiającym*;
 - d) informowania *Zamawiającego* o wszelkich problemach występujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, których nie będzie mógł samodzielnie rozwiązać;
 - e) przekazywania do wiadomości *Zamawiającemu* wszystkich pisemnych wystąpień o uzgodnienia, opinie, zezwolenia, decyzje itp. oraz niezwłocznie przekazywanie uzyskanych odpowiedzi na powyższe wystąpienia (drogą elektroniczną);
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za działania i zaniechania osób, którym powierza wykonywanie przedmiotu umowy,
 - g) umieszczenia w opracowanej dokumentacji pisemnego oświadczenia o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z umową, przepisami oraz normami obowiązującymi w dniu przekazania. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji,
 - h) usunięcia ewentualnych wad w przedmiocie umowy w terminie uzgodnionym z *Zamawiającym* i umożliwiającym usunięcie wad (nie dotyczy dokumentów zewnętrznych),
 - i) dostarczenia do siedziby *Zamawiającego* w terminach określonych w §2 dokumentacji projektowej w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (format *.pdf oraz *.dok.) Projekt sporządzony w wersji elektronicznej musi to być tożsamy z wersją papierową.
2. Gdy dotrzymanie w/w terminów jest uzależnione od wyników postępowania administracyjnego w przedmiocie uzyskania stosownych zezwoleń, decyzji i podobnych aktów administracyjnych, niedotrzymanie przez *Wykonawcę* tych terminów nie jest uważane za naruszenie umowy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) niedotrzymanie terminu wynika wyłącznie z przedłużającego się postępowania;
 - b) *Wykonawca* wykaże, że zwłoka w tym postępowaniu nie jest rezultatem jego nieprawidłowych działań i zaniechań.

§ 5

1. *Zamawiający* zobowiązuje się do czynnej współpracy przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a w szczególności umożliwienia uzyskania wszelkich informacji do jego realizacji.
2. *Zamawiający* udzieli pełnomocnictwa do dokonywania wszystkich koniecznych i wynikających z obowiązujących przepisów prawa uzgodnień i czynności formalno-prawnych związanych z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowej dokumentacji.

§ 6

Wyznacza się osoby odpowiedzialne za realizację zadania :

- ze strony *Wykonawcy* Pan/Pani _____,
- ze strony *Zamawiającego* Pan/Pani _____.

§ 7

W momencie odbioru dzieła na *Zamawiającego* przechodzą wszystkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo do swobodnej eksploatacji dokumentacji bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych:

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność *Wykonawca*,
 - za niedotrzymanie terminu wykonania robót 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. *Zamawiający* może potrącić przewidzianą w umowie karę pieniężną z dowolnej należności *Wykonawcy*. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia *Wykonawcy* z obowiązku zakończenia robót ani zapłaty innych zobowiązań.
3. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną:
 - 1.1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy* w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.2. za zwłokę w zapłacie rachunku/faktury w wysokości ustawowych odsetek.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada *Zamawiający*, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace ustali się wspólnie na podstawie protokołu stwierdzającego stan zaawansowania prac.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 11

Umowa została spisana w trzech egzemplarzach, dwa dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA